
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.3805 de 2025	
Nombre completo del contratista: CAMILO ADOLFO MOSQUERA DÍAZ	
Documento de identificación: 1.130.605.617	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: HASTA POR LA SUMA DE DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Información para Retención en la fuente:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.242.000	\$3.414.000	\$6.828.000	\$ 0

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 1077233935</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1924708284</p> <p>Operador: Pago Simple</p> <p>Fecha de Pago: 12/11/2025</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025</p>

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de noviembre de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.


 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

## 5. INFORME TÉCNICO

### Concepto Supervisor:


Durante el desarrollo del contrato de Prestación de Servicios No. No. 4162.010.26.1.3805 - 2025, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.
- El contratista desarrolló actividades de mantenimiento y operación en el escenario deportivo realizando limpieza general, barrido en zonas comunes, recogida de basura, recogida de hojarasca en diferentes áreas y aseo de espacios dejando escenarios en condiciones óptimas para uso deportivo y recreativo conforme a lineamientos del Distrito Especial de Santiago de Cali.
2. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.
- El contratista brindó asistencia a comunidad sobre escenarios asignados atendiendo inquietudes y reclamos en Polideportivo Vista Hermosa donde se desplazó para ejecutar rendición de cuentas programada constatando que Junta de Acción Comunal administradora no compareció a rendición de cuentas vulnerando derecho ciudadano a conocer manejo de recursos públicos del polideportivo procediendo a atender ciudadanos presentes recibiendo manifestaciones sobre desconocimiento de funcionamiento operativo del polideportivo tarifas aplicadas horarios de atención y destino de recursos económicos generados inquietudes sobre incumplimiento de compromisos de mantenimiento de cancha sintética preocupación por acumulación de recursos económicos sin ejecución visible en mejoramiento del escenario cuestionamiento sobre falta de socialización comunitaria sobre programas horarios y servicios disponibles solicitando claridad sobre funcionamiento del escenario destino de ingresos inversiones ejecutadas y saldos en caja promoviendo ambiente de comunicación y solución de problemas conforme a resoluciones institucionales, y en Cancha José María Córdoba donde se desplazó para ejecutar rendición de cuentas programada constatando que Presidente de Junta de Acción Comunal no compareció a cita programada impidiendo realización de ejercicio de rendición de cuentas vulnerando derecho de comunidad a conocer manejo de recursos públicos generados en escenario deportivo procediendo a atender ciudadanos presentes recibiendo

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		VERSIÓN	002


manifestación de que Juntas de Acción Comunal de comuna habrían acordado entre sí no cumplir con obligaciones establecidas hacia Secretaría específicamente no realizar rendiciones de cuentas programadas y no presentar informes y documentación requerida recibiendo inconformidad de comunidad por estado de limpieza del escenario señalando situación recurrente que afecta experiencia de usuarios inconformidad respecto a política de acceso al escenario deportivo relacionada con cierre de una de puertas de ingreso quedando habilitado único punto de acceso recibiendo manifestaciones de que puerta habilitada presenta problemáticas de seguridad ciudadana en horario nocturno por congregación de personas a consumir bebidas alcohólicas promoviendo ambiente de comunicación y solución de problemas conforme a resoluciones institucionales.

3. Brindar apoyo en los insumos necesarios para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la com
- El contratista brindó apoyo en insumos necesarios para atender requerimientos de comunidad y entes de control dando respuesta a peticiones quejas reclamos radicadas con oficios 202541620100031812, 202541610500065264, 202541730101978822, 202541730101978822, 202541620100032042, 202541730102000222, 202541620100033372, 202541730102037352, 202541620100033482, 202541730102053082, 202541640200001904, 202541730102053082, 202541730102071252, 202541730102071182, 202541730102071212, 202541620100034312 recopilando y organizando información pertinente para dar respuestas claras y concretas a requerimientos reclamos e inquietudes de comunidad y de entes de control estableciendo protocolo de respuesta que garantiza atención en plazos establecidos asegurando transparencia y efectividad en gestión de solicitudes conforme a lineamientos del Distrito Especial de Santiago de Cali.
4. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.
- El contratista brindó apoyo en elaboración de actas correspondientes a visitas periódicas realizadas a escenarios deportivos asignados en Kiosco Anhelos de Vivir donde realizó visita de seguimiento y control verificando kiosco aseado con buen mantenimiento en todas áreas evidenciando grupo de tercera edad que se reúne con frecuencia para ejecución de actividades recreativas deportivas y culturales haciendo acompañamiento durante actividades deportivas que estaba ejecutando grupo, y en Kiosco Manantial del Guabal donde realizó visita verificando kiosco con aseo adecuado evidenciando que apoyo

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

administrativo realiza buen trabajo para que grupos que hay en comunidad tengan espacio limpio y agradable para realización de actividades verificando sección de ejercicios y manualidades que realiza grupo de tercera edad direccionado por grupo de estudiantes de Escuela Nacional del Deporte del programa Salud Ocupacional verificando que grupo hace uso varios días de semana del kiosco con diferentes actividades generando tejido social encuentros saludables y aprovechamiento del tiempo libre elaborando registro fotográfico conforme a resoluciones institucionales.

5. Brindar apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.
  - El contratista brindó apoyo en mantenimiento preventivo y correctivo de escenarios deportivos realizando visita de seguimiento y acompañamiento a cuadrilla de Emcali en Polideportivo San Juan Bautista para arreglo de luminarias verificando que escenario cuenta con infraestructura en condiciones apta para que comunidad pueda hacer uso de diferentes áreas que tiene escenario deportivo donde apoyo administrativo trata de mantener escenario en buenas condiciones y gestiona con diferentes dependencias para arreglos y adecuaciones del polideportivo donde en días anteriores se había reportado varias luminarias que no estaban funcionando adecuadamente por lo cual cuadrilla de Emcali procedió a realizar reparación y mantenimiento en todos postes y lámparas que tiene escenario deportivo atendiendo necesidades de infraestructura deportiva conforme a resoluciones institucionales.
6. Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.
  - El contratista brindó apoyo en otras tareas asignadas por supervisor del contrato coordinando Comité Primario Zona 1 realizando recepción y verificación de actas generadas por gestores evaluando estado de cargue en plataforma Drive institucional presentando nuevo gestor temporal y atendiendo asuntos administrativos relacionados con administración de escenarios comunitarios de Comunas 1, 3, 10, 11, 15 y 16 donde realizó presentación de nuevo gestor temporal asignado a zona 1, realizó recepción y verificación de actas entregadas por gestores presentando detalle de actas recibidas y estado de cargue en plataforma Drive, realizó revisión del estado de cargue y organización de actas en plataforma Drive constatando que varios gestores presentan rezago significativo en cargue de actas identificando deficiencias determinando que gestores deben cargar múltiples actas pendientes de cargue, proporcionó información sobre actividades institucionales programadas informando sobre torneos y eventos deportivos programados para comunas de zona 1, organizó archivo físico de documentación de zona 1 clasificando


 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE          SUPERVISIÓN          CONTRATO DE PRESTACIÓN DE          SERVICIOS PROFESIONALES Y          APOYO A LA GESTION PERSONA          NATURAL</b>		VERSIÓN  002


y archivando actas físicas entregadas por gestores, atendió incidencias relevantes reportadas en escenarios deportivos donde gestores reportaron violencia en comuna homicidio de joven en parque recreativo problemas eléctricos en escenarios con luminarias que no funcionan imposibilitando uso del escenario obras del empréstito iniciadas sin socialización previa generando inconformidad de comunidad problema de ceiba pegada al muro generando fisuras líderes comunitarios reclamando ejecución de obras comprometidas por anterior secretario múltiples administradores de comuna evitando presentar rendiciones de cuentas y libros fiscales buscando evasivas para no cumplir con obligaciones varias rendiciones de cuentas canceladas debido a inasistencia de administradores comunidad manifestó que presidentes de juntas se han puesto de acuerdo para sabotear a Secretaría del Deporte no presentando libros fiscales ni rendiciones de cuentas existiendo presión entre presidentes de juntas para seguir directriz bajo amenaza de no recibir apoyo, y gestionó mantenimiento e intervenciones en escenarios donde aclaró situación de solicitud de cuadrilla informando que efectivamente funcionario de cuadrilla realizó visita técnica y entregó listado de materiales requeridos explicando que se está comprometiendo nueva visita técnica con equipo actual de cuadrilla para evaluar materiales requeridos informando que consultará con coordinadora de cuadrilla sobre cronograma de intervenciones explicando que operador que ejecuta obras del empréstito es contratista externo que ganó licitación para intervenir escenarios con diferentes tipos de trabajos determinando consultar información para compartirla con gestores interesados en apoyar y documentar intervenciones informando sobre reunión sostenida con contratista explicando que Secretaría del Deporte ya impartió directriz de no iniciar obras sin socialización previa con comunidad comprometiendo nuevo reporte ante empresa de servicios públicos sobre problema de luminarias determinando invitar al arquitecto encargado de infraestructura a próxima reunión para que brinde respuestas sobre estado de ejecución de compromisos conforme a lineamientos institucionales.

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1bCa0x7F8o16XeK4gBw5Tz7Vq21jlw6HH?usp=sharing>

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.3805 de 2025</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental</p>
<p>Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.</p>
<p align="center"><b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p>
<p>No se reportan recomendaciones para este período.</p>
<p align="center"><b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b></p>
<div style="text-align: center;">   <hr/> <b>EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA</b>          Nombre y firma del Supervisor       </div>
<div style="text-align: center;"> <hr/>         Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión       </div>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 19/dic/2025</p>